

仕様書

1. 業務名
「広報富士河口湖」制作・印刷業務
2. 履行期間
契約日から令和 10 年7月31日(2年間の長期継続契約)
3. 発行日及び発行回数
原則として毎月第一木曜日が発行日となる。
月1回発行し、履行期間中の総発行回数は24回の見込み。
4. 印刷部数
毎月8,000部
5. 規格
 - ① 大きさ
A4版 左開き
 - ② ページ数
表紙を1ページ目と起算して30ページを基本とするが、掲載内容によって変動する。
 - ③ 紙質
グリーン購入法適合用紙 マットコート 44.5kg
大豆油インク使用
 - ④ 印刷
表紙、裏表紙、「まちかど情報局」ページ及びその他発注者から指示のあったページについてはカラー印刷とし、それ以外の本文については2色印刷またはモノクロとし都度選択する。
カラーページの数毎月変動するため、発注者の指示に従うこと。
 - ⑤ その他
綴り穴あり(2穴)
原則としてUDフォント使用
ページ数が 26、30、34 等の A4 紙を使用する必要がある場合にはA4紙をのり付けすること。
6. 業務内容
 - ① 記事のレイアウト・デザイン
発行日のおよそ3週間前を目途に、発注者から受注者に対して広報誌掲載記事の原稿データが順次送付される。受注者は、発注者から提供された原稿から、広報誌掲載記事をデザインし作成する。作成の際には文字配置の工夫や、適切なイラスト・写真の使用等により読みやすい記事になるよう努めること。この際、必要に応じて発注者から提供された写真データを調整して差し支えない。原則として発注者から提供された原稿ごとに記事を作成し、発注者へ送付し校正の対応を行う。

② 記事ごとの校正

①でデザインした記事ごとに発注者から校正の指示があるので、随時対応を行う。原則として校正回数の上限は設けず、全ての記事の校正が完了するまで継続して対応すること。

なお、①②の業務については基本的に電子メールにより原稿をやり取りするが、必要に応じて対面での打ち合わせを実施する。

③ 全体のレイアウト及び校正刷り納品

あらかじめ記事が完成したタイミングで、発注者より割付について指示があるのでレイアウトを行う。レイアウトした誌面全体を校正刷りし、紙で7部納品する。

④ 色校正

表紙については、実際の印刷色を確認するための色校正を実施する。その他のカラーページについては、発注者が必要と認めた場合に色校正を実施する。

⑤ 刷版確認

誤植防止及び印刷事故防止のため、最終校了前に、受注者は、実際の印刷に使用する刷版データ及び最終組版内容を一覧にまとめ、発注者へ提示し確認を行う。

⑥ 校了期限

以下を基本とするが、祝日等の影響を勘案し、毎月発注者との間で確認をすること。

・本文が白黒刷の号：発行日の1週間前の木曜日の午前中

・本文が2色刷の号：発行日の1週間前の水曜日の午前中

⑦ 印刷・製本・納品

校了した原稿を印刷・製本し、後述の条件のとおり納品する。

原則として1梱包あたり100部とし、25部ごとに互い違いになるように梱包する。梱包部数及び互い違いになる単位部数が変わる場合には必ず発注者に伝えること。

⑧ HP掲載用データ作成

校了後直ちに、PDFファイル及びJPGファイルに編集したものを提出すること。PDFファイルについては、ページごとにファイルを分割したものと1ファイルに統合したものをそれぞれ作成すること。

⑨ 広報誌へのチラシ等折り込みの対応

発注者及び発注者以外の者から、広報誌へのチラシ等の折り込みの依頼があった際には、依頼があった内容について発注者に報告するとともに、可能な範囲で折り込みの対応を行うこと。なお、その場合のチラシ等折り込み業務は、受注者が折り込みの依頼者との間で別個に契約するものであり、業務にあたっては、広報誌の発行スケジュールを念頭に置いて折り込みの依頼者とのスケジュール管理を行うこと。

なお、折込みのサイズは A4、A3 折り、16 ページ前後の冊子等が想定される。

⑩ 関係団体との校正対応

発注者の指示により、受注者は、広報誌掲載内容に関して、外部団体及び関係機関との原稿確認、校正内容の調整及び電子メール等によるやりとりを行う。

⑪ その他発注者と受注者の協議の上必要とされる業務

7. 納品場所及び納品日

納品場所は富士河口湖町役場とし、発注者の指示する場所への運び込みを行うこと。

原則として、納品日は発行日の2営業日前までとし、14時頃を目途に納品する。納品予定時刻についてあらかじめ発注者へ伝えること。

(参考)広報誌作成・印刷業務のおよそのスケジュール感

- ・発行日のおよそ3週間前:発注者から広報誌記事原稿を受領
受領から校了日までの間、記事デザインと校正対応(業務①②)
- ・発行日の2週間前:全体レイアウト作成及び校正刷り納品、色校正(業務③④⑤)
- ・発行日の1週間前の木曜日または水曜日:校了(業務⑥)
- ・校了から納品日の間:印刷・製本及びデータ納品、必要に応じチラシ差し込み(業務⑦⑧⑨)
- ・発行日の2営業日前まで:納品

8. 守秘義務

受注者は履行に際して、知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

9. その他

仕様書の各条項や事業内容の解釈について疑義を生じた時、又はこの仕様書に定めのない事項については、双方協議の上定めるものとする。

10. 入札

カラーページ、2色刷ページ、モノクロページそれぞれについて以下の①②の金額を算出し、それらの合計金額(消費税抜きの金額)を記載するものとする。(別表を参照)

- ①1ページあたりの版下作成費用に発注予定数量を乗じた金額の合計
- ②1ページあたりの印刷費用に発注予定数量と発行部数(8,000部)を乗じた金額の合計

11. 落札者の決定及び契約

上記10.の入札において最も低い金額で入札したものを落札者とし、落札者とページ種別ごとに1頁あたりの単価契約を締結するものとする。

12. 代金の請求

受注者は、毎月の広報誌の納品後、発注者からの検査完了の報告を受けた後、当該月分の代金を請求するものとする。発注者は、請求書受領後に遅延なく支払うものとする。

13. 担当

富士河口湖町役場 政策企画課 広報統計担当

電話 0555-72-1129

メール seisaku@town.fujikawaguchiko.lg.jp

別表

①版下作成料

ページ種別	単価(A) 【税抜き】	発注予定数量(B)	合計金額(A×B)
カラーページ		96	
2色ページ		312	
モノクロページ		312	
計(C) (版下作成料合計)			

②印刷費用

ページ種別	単価(D) 【税抜き】	発行部数	発注予定数量 (E)	合計金額 (D×8000×E)
カラーページ		8,000	96	
2色ページ		8,000	312	
モノクロページ		8,000	312	
計(F) (印刷費用合計)				

計(C+F) (入札書記入金額)	
消費税額 (C+F)×10%	

※発注予定数量は、一か月あたり 30 ページとし、(カラーページ4ページ、二色刷26ページ)と(カラーページ4ページ、モノクロ刷26ページ)をそれぞれ12か月ずつ2年間発行した場合を想定している