

入札公告

次のとおり事後審査型条件付き一般競争入札を行いますので公告します。

富士河口湖町長 渡辺 英之

1. 入札に付する事項

入札番号	第 39 号		
件名	「広報富士河口湖」制作・印刷		
履行(納入)場所	富士河口湖町役場		
履行期間	契約日 から 令和10年7月31日 まで		
予定価格(税込)	事後公表	最低制限価格	不適用
業務概要	広報誌印刷製本(毎月発行 8,000部/月)		

2. 入札参加者に必要な資格に関する事項

共通説明書及び仕様書に示すほか、次の要件のいずれも満たしている者

登録業種要件	区分	物品製造・役務提供等	業種	印刷・製本(4201)
	上記業種で富士河口湖町の入札参加資格者名簿に登録されていること。			
所在地要件	山梨県内に本社(本店)、支社(支店)又は営業所を有すること。			
実績要件	令和元年度以降に官公庁が発注した契約金額500万円(税込)以上の印刷製本業務の履行実績があること。			
資格者等要件	無			
その他要件	無			

3. 提出書類 (入札書に添付)

入札書(郵送用)	積算内訳書(任意様式)
履行実績調書	履行実績確認書類の写し(契約書等)

※「履行実績確認書類の写し」について、富士河口湖町が発注した業務の実績である場合は提出不要です。

4. 入札・開札の方法及び日時

入札方法	郵送による		
入札書提出期限	令和8年7月29日	15時	必着
開札	令和8年7月30日	11時	

## 5. 仕様書等の閲覧及び現場・事業内容説明

閲覧期間	公告日 から 令和8年7月29日 まで
閲覧場所	富士河口湖町ホームページに掲載
説明会	行わない

## 6. 質問及び回答

質問受付期間	公告日 から 令和8年7月23日 まで
質問方法	指定様式により富士河口湖町役場総務課宛に電子メール
回答方法	質問受付日から3日（閉庁日を除く。）を経過する日までに町ホームページに掲載

## 7. 入札参加申出

受付期間	公告日 から 令和8年7月28日 まで
申出方法	参加申出書を事前提出（詳細は共通説明書に示すとおり）

## 8. 入札保証金及び契約保証金

入札保証金	免除	契約保証金	免除
-------	----	-------	----

## 9. 支払い条件

前金払	不適用	部分払	適用
-----	-----	-----	----

## 10. 担当課

業務担当	政策企画課	(電話) 0555-72-1129	(FAX) 0555-72-0969
入札契約担当	総務課管財係	(電話) 0555-72-1112	(FAX) 0555-72-0969
		(Mail) soumu@town.fujikawaguchiko.lg.jp	

## 11. その他

契約書作成要否	必要	契約締結の議会議決要否	不要
---------	----	-------------	----

入札手続き等に関する事項、開札の方法、無効の入札、落札者の決定方法等については、共通説明書に示すとおり。