

入札公告

次のとおり事後審査型条件付き一般競争入札を行いますので公告します。

富士河口湖町長 渡辺 英之

1. 入札に付する事項

入札番号	第 1 号		
件名	コピー用紙購入【単価契約】		
納入場所	富士河口湖町役場 他23施設		
契約期間	契約締結日 から 令和9年3月31日 まで		
予定価格(税込)	事後公表	最低制限価格	不適用
概要	コピー用紙 (A3. A4. A5. B4. B5) 500枚束 箱入り		

2. 入札参加者に必要な資格に関する事項

共通説明書に示すほか、次の要件のいずれも満たしている者

登録業種要件	区分	物品製造・役務提供等	業種	コピー用紙 (901)
	上記業種で富士河口湖町の入札参加資格者名簿に登録されていること。			
所在地要件	無			
実績要件	令和元年度以降に官公庁が発注した契約金額100万円(税込)以上のコピー用紙の納入実績があること。ただし、単価契約の場合は、発注予定数量又は実納入数を契約単価に乗じた金額によるものとする。			
その他要件	無			

3. 提出書類

入札書(郵送用)	納入実績調書
積算内訳書(任意様式)	納入実績を確認できる書類の写し(※)

※ 富士河口湖町が発注した物品の納入実績については、「納入実績を確認できる書類の写し」は不要です。

※ 単価契約の場合は、発注予定数量又は実納入数量がわかる書類を添付してください。

4. 入札・開札の方法及び日時

入札方法	郵送による		
入札書提出期限	令和8年4月27日	15時	必着
開札	令和8年4月28日	11時	

5. 仕様書等の閲覧及び現場・事業内容説明

閲覧期間	公告日 から 令和8年4月27日 まで		
閲覧場所	富士河口湖町ホームページに掲載		
説明会	行わない		

6. 質問及び回答

質問受付期間	公告日 から 令和8年4月21日 まで
質問方法	指定様式により富士河口湖町役場総務課宛に電子メール
回答方法	質問受付日から3日（閉庁日を除く。）を経過する日までに町ホームページに掲載

7. 入札参加申出

受付期間	公告日 から 令和8年4月24日 まで
申出方法	参加申出書を事前提出（詳細は共通説明書に示すとおり）

8. 入札保証金及び契約保証金

入札保証金	免除	契約保証金	免除
-------	----	-------	----

9. 支払い条件

前金払	不適用	部分払	適用
-----	-----	-----	----

10. 担当課

発注案件担当	総務課	(電話) 0555-72-1112	(FAX) 0555-72-0969
入札契約担当	総務課管財係	(電話) 0555-72-1112	(FAX) 0555-72-0969 (Mail) soumu@town.fujikawaguchiko.lg.jp

11. その他

契約書作成要否	必要	契約締結の議会議決要否	不要
---------	----	-------------	----

入札手続き等に関する事項、開札の方法、無効の入札、落札者の決定方法等については、共通説明書に示すとおり。