

富士河口湖町議会だより印刷製本仕様書

| | |
|-----------------|---|
| 件名 | 富士河口湖町議会だより印刷製本 |
| 業務期間 | 令和7年6月1日から令和10年5月31日（長期継続契約） |
| 業務概要 | 議会だより原稿・レイアウトの編集 議会広報常任委員会への出席（年4回程度で計12回程度）、必要な指導・助言 議会だより印刷製本、町広報への一部折込 |
| 発行部数 | 1回あたり8,000部 |
| 納期 | 発行日の前月末日 |
| 発行回数 | 年4回発行（原則5月、8月、11月、2月の第1週） 契約期間内合計12回発行 |
| 規格及び予定 頁数 | (1) 体裁 A4版 横型 中綴じ 2穴 (2) ページ数 1,920,000頁（20頁×12回） 4色刷り 192,000頁 2色刷り 1,728,000頁 ただし、情報量により頁数を変更する場合がある。 (3) 用紙 マットコート紙 菊 48.5kgと同程度 (4) 刷色 表紙・裏表紙は4色、その他の頁は2色（黒色、特色） |
| 見積り金額 | 上記規格における4色刷り頁、2色刷り頁それぞれの1頁あたりの単価の見積りとす る。 単価には編集等に係る経費、用紙の材料費等業務に係るすべての経費を含むものと する。1頁あたりの単価は小数点以下第2位まで記入し、合計金額において1円未 満の端数が生じた場合は切り捨てること。 |
| 落札者決定及 び契約方法 | 2色刷り、4色刷りそれぞれの1頁あたりの単価に予定頁数を乗じて得た金額の合計 金額が最も少ない者を落札者とし、契約は合計金額の基となった頁の単価による単 価契約とする。 |
| 支払方法 | 2色刷り、4色刷りそれぞれの単価契約金額に頁数及び発行部数を乗じて得た合計金 額を納品毎に受託者からの請求により支払う。ただし、1円未満の端数は切り捨て るものとする。 |
| 入稿 | 入稿前に納品までのスケジュール、ページ数等について打ち合わせを行う。 原稿についてはWord・Excelデータ、写真等についてはJPEG・PDFデータを電子メー ル等により受託者に送付する。ただし、紙ベースによる原稿が提出された場合は、 受託者が対応する。 |
| 編集 | 見出し・本文等のレイアウトは、読みやすさに配慮し受託者が行う。 レイアウト編集会議を1回開催するため、受託者は出席し必要な助言を行うこと。 |
| 校正 | 広報常任委員会において3回行うため、受託者は出席し必要な助言を行うこと。校 正にあたり原稿を13部用意し、当日持参すること。 |
| 納品 | 町が指定した日時、場所に成果品を納入し、併せて画像ファイル、PDFファイルを CDもしくは電子メールにて提出すること。 |
| 折込 | 成果品8,000部のうち、1,300部は納品場所において、町広報誌への折り込みを行う こと。 |
| 守秘義務 | 受託者は履行に際して、知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。また、個人 情報については個人情報保護法の趣旨を遵守し厳密に取り扱わなければならない。 |
| その他 | 本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合は、議会事務局と協議のうえ決定 するものとする。 |