

## 仕様書

### 1. 件名

登山道点検整備業務委託

### 2. 契約期間

令和7年7月1日から令和10年6月30日まで【長期継続契約】

### 3. 履行場所

富士河口湖町内全域登山道（別図のとおり）

### 4. 点検日数及び必要人員

実施年月	日数及び人員
令和7年7月1日～令和8年3月31日	39日×2名 78人
令和8年4月1日～令和9年3月31日	52日×2名 104人
令和9年4月1日～令和10年3月31日	52日×2名 104人
令和10年4月1日～令和10年6月30日	13日×2名 26人

月毎の実施頻度等については、発注者及び受注者で協議の上、決定するものとする。

### 5. 業務内容

- ① 歩道パトロール及び適正利用啓発（危険個所の報告）
- ② 歩道幅の草刈り及び倒木撤去

歩道にはみ出している草木の伐採、歩道上に倒木があった際の撤去を行う。

※歩道上に大木の倒木があった場合は、速やかに発注者に報告を行うこと。

- ③ 美化清掃
- ④ 施設の軽微な修繕
- ⑤ その他目的に関し付随する業務

#### 【その他作業上の留意事項等】

- ・ 作業中は、安全面に配慮を行うこと。
- ・ 作業従事者は、本業務に適した衣服を着用すること。

## 6. 業務履行に係る費用

衣服、車両に係る費用、清掃・伐採道具等本業務に係る一切の費用は受注者の負担とする。

## 7. 報告

受注者は、作業日毎に作業日報を作成のうえ月毎に取りまとめ、作業月の翌月10日までに発注者へ提出すること。

## 8. 入札

入札書に記載する金額は、本業務履行に係る一切の経費を含むものとし、契約期間中の総額（消費税を除く。）を記載すること。

## 9. 委託料の請求及び支払い

受注者は、作業実施月の翌月10日までに町に対し委託料の請求を行うものとする。発注者は、請求書受領後30日以内に支払うものとする。

## 10. 担当課

富士河口湖町役場 観光課

## 11. その他

作業従事者が業務履行にあたり、風紀及び労働法規上不適当と町が判断した場合、口頭又は文書にて申し出を行う。その場合、受注者は作業従事者のの変更を行うものとする。

本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に記載された事項に疑義が生じた場合は、発注者及び受注者で協議の上決定するものとする。