

様式第11号

※採用照会	令和 年 月 日	採用・不採用	(理由)
※採用照会	令和 年 月 日	採用・不採用	(理由)
※採用照会	令和 年 月 日	採用・不採用	(理由)

※上の欄は申込者は記入しないでください。

臨時職員等登録申込書

登録申込日	令和 年 月 日
-------	-------------------

※本登録は申込みした日から、翌年度の3月31日まで(最大2ヵ年)有効となります。有効期間満了後は破棄します。

フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名		年 齢	満 歳
フリガナ			本籍地
住 所	〒 ー		(都道府県名)
電話番号(日中連絡の取れる番号)		() ー	

写真
(たて4cm×よこ3cm)

最終学歴	学校名	学部・学科名	修学期間	卒業・見込み等
			S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	卒業・卒業見込み 在学(学年)・中退

職 歴	これまでの職歴を新しいものから順に記載して下さい。			
勤務先名	勤務の内容	採用区分	在職期間	
		正規・その他	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
		正規・その他	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
		正規・その他	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
		正規・その他	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	
		正規・その他	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで	

資格免許	取得してある資格等(免許・検定)を記載して下さい。			
名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	
	S・H・R 年 月 日		S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日		S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日		S・H・R 年 月 日	

パソコン経験	パソコンソフト(Word・Excel・Power point等)の使用経験について記載して下さい。				
使用可能ソフト	操作経験年数	習熟度	使用可能ソフト	操作経験年数	習熟度
ワード (Word)	年 ヶ月	高・中・低	エクセル (Excel)	年 ヶ月	高・中・低
	年 ヶ月	高・中・低		年 ヶ月	高・中・低

