

浄化槽設置事業補助金完了報告書 要領

- (1) 浄化槽保守点検業者及び浄化槽清掃業者との業務委託契約書の写し
保守点検業者は山梨県の許可業者を確認し契約してください。
清掃業者は町の許可業者を確認し契約してください。
- (2) 浄化槽法定検査領収書の写し
交付申請の際に依頼した法定検査受験の払込取扱票でお支払いした領収書の写しを添付してください。
(料金をご確認ください)
払込取扱票は役場環境課 もしくは、山梨県浄化槽協会 (055-288-1132)にお問い合わせください。
- (3) 浄化槽の設置(単独浄化槽の撤去、転換に伴う宅内配管工事)費用の領収書の写し
浄化槽の設置にかかった費用を支払った領収書の写しを添付してください。
単独浄化槽からの転換の場合は撤去費、宅内配管費の領収書を添付してください。
- (4) 浄化槽の設置工事の指定写真
指定写真の記載を参考に施工状況の写真を撮って添付してください。
町指定の方法と異なる場合はご相談ください。
- (5) 単独浄化槽撤去工事の指定写真、産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写し
及び単独浄化槽に係る浄化槽使用廃止届出書の写し
単独浄化槽からの転換の場合、単独浄化槽の撤去指定写真及び処分した際のマニフェスト (E 票) の写しを添付してください。
浄化槽の使用廃止届を 3 部提出してください。 ※単独浄化槽からの転換に限る
- (6) 宅内配管工事の指定写真
単独浄化槽からの転換の場合、宅内配管の指定写真を添付してください。
※単独浄化槽からの転換に限る
- (7) 富士河口湖町に住所を有する証明書
富士河口湖町に住所を異動したことが分かるよう住民票を添付してください。
- (8) 浄化槽の設備等に係るチェックリスト
チェックリストを記入し、設備士に署名してもらい添付してください。
- (9) 請求書
請求書に振込口座情報を入力してください。
申請者と同じ名義で請求してください。
請求日は抜いて提出してください。
- (10) 浄化槽使用開始届出書(2部)
浄化槽使用開始報告書を二部提出してください。

(11) その他町長が必要と認める書類(納税証明書)

住民税等最新の納税証明書を添付してください。

滞納している場合補助金は交付できません。

※各種書類の申請名は統一してください。(交付申請の氏名と同じにしてください)