提出書類チェックシート【保護者提出用】

保育認定用

- ・申請書を提出する前に必要書類が揃っているかどうかの確認をお願いします。
- ・該当箇所に✓の上、申請書一式と合わせて提出してください。
- ・証明書関係は、証明日が直近3カ月以内のものを提出してください。

※記入漏れは減点 ■申込に必要な書類	児童氏名:			町確認欄
	☐	A 給付認定申請書	必ず提出	
	☐	B 保育の必要性を証明する書類	※すべて揃っていればチェック 必ず提出	
	☐	C マイナンバー記入用紙	必ず提出	
	☐	D 管外保育を希望する理由書	該当ある場合✓	
	☐	課税証明書	該当ある場合✓ ※R2.1.1町外在住の場合(父・母)住民登録があった市区町村から取得してください。	
☐	E 給与明細張り付け票	該当ある場合✓ 保育の必要性が「就労」かつA4様式でない場合		

●■保育を必要とする事由を証明する書類(事由ごとに必要書類を提出) ○:必ず提出する書類 ○:いずれかの書類または、その他証明できる書類	該当事由	保育を必要とする事由	父 母 祖父 祖母				必要書類(例)
			☐	☐	☐	☐	
☐		就労 (外勤・内職)	☐	☐	☐	☐	●就労証明書
			☐	☐	☐	☐	●直近の月の給与明細の写し(就労予定の場合は後日提出 : ☐)
☐		就労 (自営業)	☐	☐	☐	☐	●就労証明書 下記「客観的に証明できる書類」がない場合に限り民生委員の署名が必要
			☐	☐	☐	☐	●客観的に証明できる書類
			☐	☐	☐	☐	○直近の月の給与明細の写し
			☐	☐	☐	☐	○確定申告書の写し
☐		就労 (自営業協力者) ※自営業協力者が専従者であることを確認します。 A・Bいずれか提出がない場合には、減算を適用。	☐	☐	☐	☐	●就労証明書
			☐	☐	☐	☐	●直近の月の給与明細の写し
			☐	☐	☐	☐	A ○確定申告収支内訳書(写)
			☐	☐	☐	☐	B ○専従者給与届等(家族への支払いが証明できるもの)
☐		妊娠、出産(認定期間は、母子手帳の発行から産後6か月後の月末まで)	-	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
			-	☐	-	-	●母子健康手帳(写) 表紙と出産予定日を書き込んだページ
☐		保護者の疾病、負傷、障害	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
			☐	☐	-	-	○診断書
			☐	☐	-	-	○身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(写)
☐		同居又は長期入院等している親族の介護・看護	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
			☐	☐	-	-	○被介護者、看護者の診断書等
			☐	☐	-	-	○介護、看護の状況等が分かる書類

該当事由	保育を必要とする事由	父	母	祖父	祖母	必要書類(例)
☐	災害復旧	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
		☐	☐	-	-	○り災証明書等(写)
☐	求職活動 (起業準備を含む。認定期間は3か月間)	☐	☐	☐	☐	●保育の必要性の申立書
		☐	☐	☐	☐	○求職カード(写)
		☐	☐	☐	☐	○雇用保険受給者資格証(写)
☐	就学(職業訓練学校等における職業訓練を含む)	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
		☐	☐	-	-	○在学証明書または学生証(写)
☐	虐待やDVのおそれがあること	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
		☐	☐	-	-	○配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明書等(写)
☐	育児休業(認定期間は、未満児は出産後1年間まで3歳以上児は復職するまで)	☐	☐	-	-	●就労証明書(育児休業取得期間を証明したもの)
☐	入所希望児童が3歳児以上で、家庭内で未満児(0~2歳児)を保育している	☐	☐	-	-	●保育の必要性の申立書
☐	生活保護を受けていた世帯	☐	☐	-	-	○被保護証明書

■町使用欄