

令和 年 月 日

マイナンバー記入用紙

支給認定及び利用調整に関する申請に関して、マイナンバーを提出します。

■申請に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー

■申請を行う保護者（本人確認書類が必要です。）

氏名	続柄	生年月日	マイナンバー

保護者	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー
	※上記で記載済みのため不要です。			
保護者以外の同居家族	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー

本人確認書類等貼付け欄

保護者（父・母）の「番号確認書類」と「身元確認書類」を貼付けて提出してください。（児童の添付書類不要。）

【父】

個人番号カード等の写し 貼付け欄 （氏名・住所・個人番号が印字されている面が見えるように こちらに貼り付けてください。） 父 番号確認書類	「運転免許証」等の写し 貼付け欄 （氏名・住所が印字されている面が見えるように こちらに貼り付けてください。） 父 身元確認書類
--	---

【母】

個人番号カード等の写し 貼付け欄 （氏名・住所・個人番号が印字されている面が見えるように こちらに貼り付けてください。） 母 番号確認書類	「運転免許証」等の写し 貼付け欄 （氏名・住所が印字されている面が見えるように こちらに貼り付けてください。） 母 身元確認書類
--	---

番号確認書類	身元確認書類
☐ マイナンバーカード（番号記載の面） ☐ 通知カード ☐ マイナンバー入りの住民票写し	1点でOK：写真付きの身分証明書 ☐ マイナンバーカード（顔写真の面） ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障がい者福祉手帳 2点必要 ☐ 保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 預金通帳 ☐ クレジットカード ☐ 診察券等