

## 戸籍謄・抄本等交付請求書（郵送用）

|                       |  |                           |
|-----------------------|--|---------------------------|
| あて 富士河口湖町長            |  | 平成 年 月 日                  |
| 申 請 者                 | 氏名 <span style="float: right;">㊟</span>                              | 連絡先電話<br>( )<br>必ず記入して下さい |
|                       | 住所   |                           |
| 生年月日<br>明・大・昭・平 年 月 日 |  | 筆頭者との続柄                   |
| 必要な戸籍                 | 本 籍  |                           |
|                       | 筆頭者  |                           |
| 必要なもの<br>(○で囲む)       | 戸籍謄本 除籍謄本 改製原戸籍謄本 身分証明書<br>戸籍抄本 除籍抄本 改製原戸籍抄本<br>戸籍の附票謄本 戸籍の附票抄本 ( )通 |                           |
|                       | 抄本及び身分証明書の場合どなたの証明が必要ですか？<br>必要な方の氏名( )                              |                           |
| 使いみち<br>又は提出先         |  |                           |
| 交付手数料 (定額小為替)         |  | 円 同封                      |

この用紙と一緒に送っていただくもの

- 1、 交付手数料として郵便局で【定額小為替】を通数分購入し同封してください。  
 戸籍の謄本・抄本・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通450円  
 除籍及び改製原戸籍の謄本・抄本・・・・・・・・ 1通750円  
 身分証明書、戸籍の附票の謄本・抄本・・・・ 1通300円
- 2、 本人確認ができる書類の写し  
 運転免許証、パスポート、健康保険証、住基カード等の写し
- 3、 返信用封筒にあなたの住所・氏名をはっきり書いて切手を貼り同封して下さい。ただし、除籍や何通も請求される時は余分に切手を入れて下さい。